



COMMENT IMPORTER ET EXPORTER VOTRE PLANNING LANDPARK HELPDESK VERS OUTLOOK

Solutions complètes d'inventaire, de gestion de parc et de helpdesk ITIL

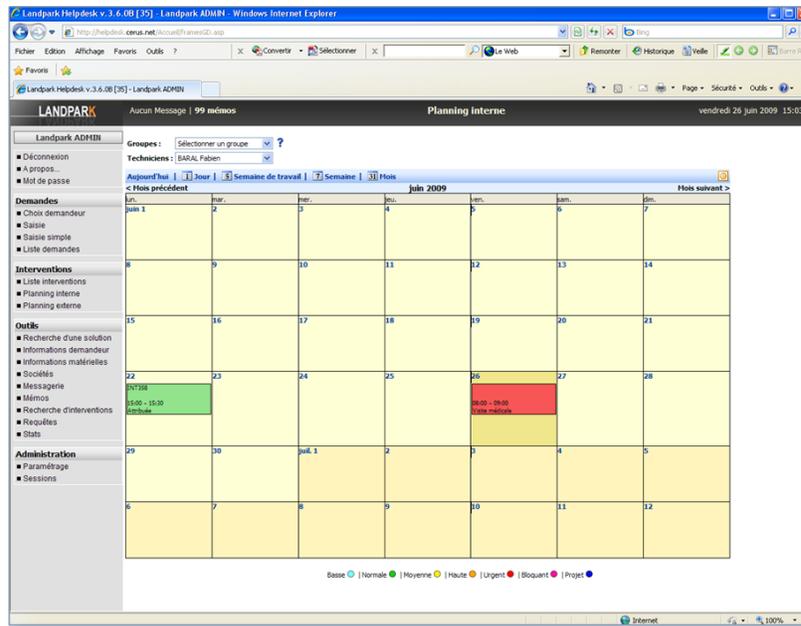
EXPORT DES DONNÉES DE PLANIFICATION

Les données de planification du Helpdesk peuvent être exportées au format vCalendar (fichier .vcs.). Ce format est un format standard utilisé par de nombreuses applications de planning et de calendrier. Pour exporter les données, cliquez sur l'icône « Outlook » présente dans le coin supérieur droit du planning. Une boîte de dialogue « Enregistrer sous » va alors s'ouvrir pour vous permettre de sauvegarder votre fichier (par défaut « Export.vcs »).

The screenshot displays the Landpark Helpdesk interface. At the top, there's a navigation bar with 'LANDPARK' logo and 'Aucun Message | 99 mémos'. Below this is a 'Liste des interventions' section showing details for a specific intervention (Code: INT366, Demandeur: CHAMOIS Luc, Date: 26/06/09 14:20, etc.). The main part of the screen is a calendar view for June 2009, showing various interventions scheduled across the days. A blue arrow points to a small icon in the top right corner of the calendar area, which is used for exporting data to Outlook.

Les données exportées sont les suivantes :

- Numéro de l'intervention et catégorie du problème
- Date de début et de fin de planification
- Localisation
- Description

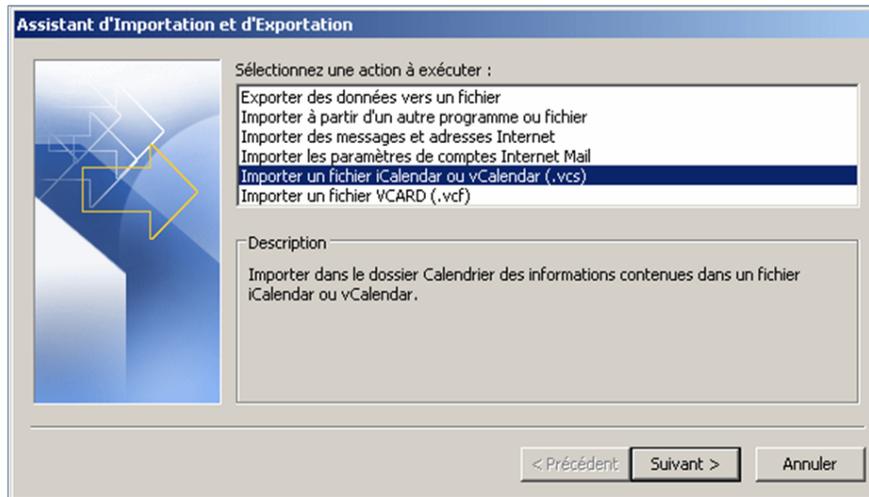


Ainsi dans cet exemple, seules les données du technicien BARAL pour la semaine du 22 au 26 juin seront exportées. A noter qu'on ne pourra toutefois pas exporter plus d'un mois de planifications à la fois.

IMPORT DES DONNÉES SOUS MICROSOFT OUTLOOK

Une fois votre fichier vCalendar obtenu, ne double-cliquer pas dessus pour l'importer sous Microsoft Outlook, sinon seule la première planification sera affichée.

Il faut en fait ouvrir Microsoft Outlook puis passer par le menu Fichier|Importer et exporter...



Dans l'assistant qui s'ouvre, choisir « Importer un fichier iCalendar ou vCalendar (.vcs) puis allez chercher votre fichier.



Les données sont alors importées dans Microsoft Outlook



Calendrier 9 octobre - 13 octobre

	lundi 9 oct.	mardi 10 oct.	mercredi 11 oct.	jeudi 12 oct.	vendredi 13 oct.
06 ⁰⁰					
07 ⁰⁰					
08 ⁰⁰					
09 ⁰⁰			INT2 - Installation (Cerus Informatique - Tours - Acti Bureaux - 1er étage - Plateau Gestion)		INT6 - Onduleur (Cerus Informatique - Tours - Acti Bureaux - 1er étage - Plateau Technique)
10 ⁰⁰					
11 ⁰⁰					
12 ⁰⁰					
13 ⁰⁰					

